

**Zapytanie ofertowe
z dnia 11 lipca 2013 r.
w sprawie zakupu usługi „Przygotowanie Planu Rozwoju Eksportu”
w ramach Działanie 6.1 „Paszport do eksportu”
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 - 2013
dla firmy Ferma Oldar Aleksandra Dębska**

W imieniu Fermy Oldar Aleksandra Dębska zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty handlowej na planowany zakup zewnętrznej usługi doradczej w zakresie opracowania Planu Rozwoju Eksportu w ramach Działania 6.1 „Paszport do eksportu” osi priorytetowej 6 Polska gospodarka na rynku międzynarodowym Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013 prowadzonego na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 kwietnia 2012 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Dz. U. z 2012 r., poz. 438 z późn. zm.),

Tytuł projektu: Wdrożenie Planu rozwoju eksportu w przedsiębiorstwie Ferma Oldar Aleksandra Dębska

Planowany termin realizacji projektu: od I kwartał 2014 do IV kwartał 2015 r.

Plan Rozwoju Eksportu powinien zawierać następujące elementy:

- 1) informację o dacie rozpoczęcia przygotowywania dokumentu;
- 2) opracowania dotyczące analizy konkurencyjnej przedsiębiorstwa pod kątem produktów lub usług przedsiębiorcy;
- 3) opracowania dotyczące wyboru rynków docelowych działalności eksportowej;
- 4) opracowania dotyczące badania wybranych rynków docelowych;
- 5) opis bieżącej sytuacji przedsiębiorstwa w najważniejszych obszarach funkcjonowania i prognozy rozszerzenia działalności przedsiębiorcy ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju poprzez eksport;
- 6) analizę SWOT dla eksportu każdego rodzaju produktu/usługi na każdym z planowanych rynków docelowych;
- 7) opis celów i strategii eksportowej;
- 8) rekomendację rozwoju działalności eksportowej;
- 9) wskazanie i uzasadnienie wyboru działań do realizacji przez przedsiębiorcę spośród wymienionych w § 45 w/w Rozporządzenia;
- 10) szacowaną wielkość kosztów niezbędnych do sfinansowania działań koniecznych do zrealizowania opracowanej strategii;
- 11) wstępny harmonogram wdrażania strategii eksportowej.

Plan Rozwoju Eksportu powinien w sposób kompleksowy określać strategię eksportową do realizacji w kolejnych dwóch latach.

W opracowanym Planie Rozwoju Eksportu powinna być zamieszczona informacja o fakcie realizacji projektu ze środków POIG zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006)

Oferta powinna być sporządzona i złożona na Formularzu ofertowym, będącym załącznikiem do niniejszego Zapytania i powinna zawierać następujące elementy:

- nazwę i adres oferenta,
- datę sporządzenia,
- termin ważności oferty,
- podpis wykonawcy.

Oferta powinna być przesłana lub dostarczona:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@oldar.pl
- bezpośrednio do siedziby Zleceniodawcy od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.oldar.pl oraz w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Sokołowie przy ul. Sokołowskiej 16, 05 – 806 Komorów.

Termin składania ofert upływa w dniu: **15.07.2013 r.**

Oferty dostarczone po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

W trakcie trwania konkursu ofert nie będą udzielane żadne informacje, które mogłyby mieć wpływ na treść składanych ofert.

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

LP.	Nazwa	Sposób oceny	Max liczba pkt.
1.	Maksymalny czas wykonania PRE	<ul style="list-style-type: none">• Do dnia 26 lipca 2013 r. – 50 pkt.• Po dniu 26 lipca 2013 r. – 0 pkt.	50

2.	Cena za usługę	<ul style="list-style-type: none"> • Najniższa cena netto – 30 pkt. • Poniżej najniższej ceny netto – 0 pkt. 	30
3.	Przeprowadzenie analizy wewnętrznej w siedzibie Zleceniodawcy	<ul style="list-style-type: none"> • Oferent przeprowadzi analizę wewnętrzną w siedzibie Zleceniodawcy – 5 pkt. • Oferent nie przeprowadzi analizy wewnętrznej w siedzibie Zleceniodawcy – 0 pkt. 	5
4.	Warunki płatności	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta zawiera klauzulę o braku obowiązku dokonania zapłaty w przypadku negatywnej weryfikacji PRE – 10 pkt. • Oferta nie zawiera klauzuli o braku obowiązku zapłaty w przypadku negatywnej weryfikacji PRE – 0 pkt. 	10
5.	Termin płatności za wykonanie Planu rozwoju eksportu	<ul style="list-style-type: none"> • 14 dni lub dłużej – 5 pkt. • poniżej 14 dni – 0 pkt. 	5
	RAZEM		100

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku oferentów, o podpisaniu umowy zadecyduje spotkanie lub rozmowa z wybranymi wykonawcami usługi.

.....



FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia

(nazwa Oferenta) (Miejscowość) (data)

ul.
(adres siedziby)

.....
(kod pocztowy) (miejscowość)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(e-mail)

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe Fermy Oldar Aleksandra Dębska z dnia 11 lipca 2013 r. w sprawie zakupu usługi „Przygotowanie Planu Rozwoju Eksportu” w ramach Działanie 6.1 „Paszport do eksportu” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013 dla firmy Ferma Oldar Aleksandra Dębska

przedstawiam ofertę

(nazwa Oferenta)

z siedzibą w

(miejscowość, adres)

LP.	Kryteria	Odpowiedzi (wypełnia Oferent)*	Ilość przyznanych punktów (wypełnia Zamawiający)
1.	Data wykonania usługi-.....- 2013 r. (dd) (mm)	
2.	Wysokość wynagrodzenia netto za wykonanie usługi zł	
3.	Zostanie przeprowadzona analiza wewnętrzna w siedzibie Zleceniodawcy	TAK /NIE	
4.	Oferta zawiera klauzulę o braku obowiązku dokonania zapłaty w przypadku negatywnej weryfikacji PRE	TAK /NIE	
5.	Termin płatności za wykonanie Planu rozwoju eksportu dni	
	SUMA		

Termin ważność oferty:-.....- 2013 r.
(dd) (mm)

....., dnia
(Miejscowość) (data) (podpis Oferenta)

*nie wypełnienie którejś z odpowiedzi skutkuje nie przyznaniem punktów za daną odpowiedź